

सं.एम-11011/7/2023-डीओ(एफसी)

भारत सरकार

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 अक्टूबर, 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सूचना और प्रसारण मंत्रालय के अंतर्गत केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों- यथा- कटक, दिल्ली, हैदराबाद, कोलकाता और मुंबई (प्रत्येक में एक) में क्षेत्रीय अधिकारी के पांच पदों को भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने के निदेश हुए हैं कि सूचना और प्रसारण मंत्रालय के अंतर्गत केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों यथा - कटक, दिल्ली, हैदराबाद, कोलकाता और मुंबई में क्षेत्रीय अधिकारी (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित) के पांच पदों (प्रत्येक में एक) को प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स लेवल 12 (₹78800-209200) (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड 3 ₹15600-39100, ग्रेड वेतन ₹7600) में भरने का प्रस्ताव है। पदों का विवरण अनुलग्नक-I में दिया गया है।

2. चयनित अधिकारियों का वेतन, प्रतिनियुक्ति की अवधि तथा अन्य नियम व शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II), समय-समय पर यथा संशोधित, के अनुसार विनियमित की जाएंगी।

3. पात्र अधिकारियों के आवेदन निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-II) में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ इस मंत्रालय को भेजे जाएं:

- पिछले पाँच वर्षों की अद्यतन वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टें (एपीएआर)। एपीएआर की सभी फोटोस्टेट प्रतियाँ, अवर सचिव या समकक्ष स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित करके भेजी जाएं।

..जारी..


10/10/25

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव / Under Secretary
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt of India, New Delhi

:: 2 ::

- ii. सतर्कता अनापत्ति
- iii. यह विवरण कि पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई है या नहीं
- iv. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
- v. संवर्ग स्वीकृति

4. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र, इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर अवर सचिव (फिल्म), सूचना और प्रसारण मंत्रालय, ए-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को भेजे जाएं। इस पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक, पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों की अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष होगी।

5. उल्लेखनीय है कि इस पद के लिए 14 से 20 जून, 2025 के रोजगार समाचार में प्रकाशित दिनांक 30.05.2025 को जारी पिछले रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन संख्या एम-11011/7/2023-डीओ (एफसी) को रद्द कर दिया गया है। जिन आवेदकों ने पहले आवेदन किया था, उनसे अनुरोध है कि वे इस पुनः विज्ञापन के प्रत्युत्तर में दोबारा आवेदन करें।

hiny
10/10/25

(संतोष कुमार मौर्य)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23382487

संलग्न: यथोपरि।

सेवा में:

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/सभी राज्य सरकारें/संघ राज्य क्षेत्र

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव/Under Secretary
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt of India, New Delhi

..जारी..

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, रोजगार समाचार, सूचना भवन, नई दिल्ली-110003 को रोजगार समाचार में प्रकाशित करने के अनुरोध सहित।
2. सूचना और प्रसारण मंत्रालय की सभी मीडिया इकाइयों को इस अनुरोध के साथ कि रिक्ति की सूचना अधिकारियों में प्रसारित की जाए तथा जो पात्र अधिकारी इच्छुक हों तथा कार्यमुक्त हो सकते हों, उनके आवेदन सतर्कता अनापत्ति आदि के साथ निर्धारित तिथि तक मंत्रालय को भेजे जाएं।
3. अध्यक्ष, केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड, मुंबई।
4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड, मुंबई को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इस कार्यालय ज्ञापन को मुंबई, चेन्नई, तिरुवनंतपुरम, कटक और गुवाहाटी में स्थित सभी केंद्रीय सरकारी कार्यालयों में प्रसारित किया जाए।
5. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, सीएस प्रभाग, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को परिचालन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
6. सूचना और प्रसारण मंत्रालय के सभी डेस्क/अनुभाग।
7. अतिरिक्त प्रतियां।


10/10/25
(संतोष कुमार मौर्य)

अवर सचिव, भारत सरकार

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव / Under Secretary
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt. of India, New Delhi

अनुलग्नक-1

पदों का विवरण एवं पात्रता शर्तें इस प्रकार हैं:-

क्र. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या और सीबीएफसी का क्षेत्रीय कार्यालय	पात्रता की शर्तें
1.	क्षेत्रीय अधिकारी वेतन मैट्रिक्स स्तर 12 (78800-209200 रुपये) (ग्रेड वेतन -7600 रुपये)	01 - कटक 01 - दिल्ली 01 - हैदराबाद 01 - कोलकाता 01 - मुंबई	भारतीय प्रशासनिक सेवा या केंद्रीय सेवा समूह 'क' के अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र हो और जिनके पास निम्नलिखित पात्रता हो:- आवश्यक (क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष; (ख) प्रत्येक क्षेत्रीय अधिकारी को हिंदी और उनके समक्ष दर्शाई गई निम्नलिखित भारतीय भाषाओं में से एक भाषा का अच्छा ज्ञान हो:- (i) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, कटक - ओडिया (ii) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, दिल्ली - हिंदी (iii) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, हैदराबाद - तेलुगु (iv) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, कोलकाता - बंगाली (v) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, मुंबई - मराठी (ग) भारतीय इतिहास और संस्कृति का व्यापक ज्ञान; और (घ) किसी उत्तरदायी पद पर 10 वर्ष का प्रशासनिक या प्रबंधकीय अनुभव। (प्रतिनियुक्ति की अवधि - सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक नहीं)

अन्यथा पात्र अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार पात्रता में छूट दी जा सकती है।

बायो-डेटा प्रोफार्मा

पद, जिसके लिए आवेदन किया है: _____

1.	नाम और पता														
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)														
3.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख														
4.	शैक्षणिक पात्रता														
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य पात्रताएं पूरी की गई हैं (यदि किसी पात्रता को नियमों में निर्धारित पात्रता के समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें)।														
	<table border="1"> <tr> <td>आवश्यक</td> <td>आवश्यक पात्रता/अनुभव</td> <td rowspan="5">अधिकारी की पात्रता/अनुभव</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(1)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(3)</td> </tr> <tr> <td>वांछनीय</td> <td>(1)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(2)</td> <td></td> </tr> </table>	आवश्यक	आवश्यक पात्रता/अनुभव	अधिकारी की पात्रता/अनुभव		(1)		(2)		(3)	वांछनीय	(1)		(2)	
आवश्यक	आवश्यक पात्रता/अनुभव	अधिकारी की पात्रता/अनुभव													
	(1)														
	(2)														
	(3)														
वांछनीय	(1)														
	(2)														
6.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा ऊपर दी गई सूचना के आधार पर क्या आप इस पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।														
7.	रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें:														
कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	को	वेतनमान मूल वेतन	और कर्तव्यों की प्रकृति										

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात अर्ध स्थायी या स्थायी				
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है, तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें: (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल (पेरेन्ट) कार्यालय/गठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं				
10.	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत कार्यरत हैं: (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय				
11.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।				
12.	वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां: वर्तमान वेतनमान: वर्तमान ग्रेड वेतन:				
13.	कोई अतिरिक्त जानकारी, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहें, (यदि स्थान कम हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें)।				
14.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग से संबंधित हैं?				
15.	टिप्पणियां				

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक: _____

पता _____

फोन नंबर _____

कार्यालय _____

निवास स्थान _____

मोबाइल नंबर _____

प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा दिए गए विवरण उसके सेवा अभिलेखों से सत्यापित किए गए हैं और सही पाए गए हैं। उसके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है। इसके साथ ही संवर्ग स्वीकृति एतद्वारा प्रदान की जाती है।

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित _____

